

Huishoudelijk Reglement HV-afdeling Winterswijk en omstreken

Artikel:

- 1 De afdeling bestaat uit Winterswijk, Aalten en Oost Gelre.
- 2 Nieuwe leden uit de drie gemeenten worden door het landelijk bureau automatisch ingedeeld bij de afdeling. Iemand uit een andere gemeente kan op eigen verzoek aan onze afdeling worden toegedeeld.

Vergaderingen

- 3 Eén keer per jaar wordt, voor 1 juni, de Algemene Leden Vergadering (ALV) gehouden.
De secretaris maakt een verslag van de toestand van de afdeling en over de werkzaamheden van het bestuur. De penningmeester maakt een financieel overzicht van het afgelopen jaar. Hij maakt een afspraak met de kascommissie voor de controle. Hij/zij maakt tevens een begroting met toelichting voor het lopende jaar. De kaskommissie brengt verslag uit van de controle op de jaarvergadering.
- 4 Andere vergaderingen vinden plaats:
 - a. Als het moet van het verbond.
 - b. Als het bestuur het nodig acht.
 - c. Als tenminste 10 leden het schriftelijk verzoeken met daarbij de gewenste onderwerpen.
 Het bestuur moet dat dan binnen een maand regelen. Als het bestuur dat niet doet, mogen ze zelf een vergadering bijeenroepen.
5. Ieder lid kan schriftelijk agendapunten voor de afdelingsvergadering inbrengen tot één week ervoor. Het bestuur moet deze agendapunten vóór de vergadering aan de leden bekendmaken.
6. De agenda voor de ALV met daarin de in punt drie genoemde onderdelen en eventueel nog aanvullingen als wijzigingen van dit reglement of voorstellen voor de Verbonds-ALV, moet tenminste acht dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de leden worden bekendgemaakt.
- 7 Elk lid kan in de ALV één stem uitbrengen. Over alle voorstellen wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen. Over personen wordt alleen schriftelijk gestemd wanneer er meerdere kandidaten zijn, of wanneer er één of meer leden om vraagt/vragen. Zo niet, dan kan de voorzitter vragen of een ieder akkoord gaat (=bij acclamatie).
8. Een lid kan zich schriftelijk door een ander lid in de vergadering laten vertegenwoordigen. In de volmacht dient te worden vermeld op welke wijze voor het lid een stem moet worden uitgebracht.
- 9 De ALV kan:
 - a. Bestuursleden benoemen en ontslaan
 - b. Dit reglement vaststellen of wijzigen.
10. De bestuursvergaderingen zijn in principe toegankelijk voor alle leden van de afdeling.

Bestuur:

11. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden die lid zijn van de afdeling Winterswijk e.o. Het bestuur vertegenwoordigt de afdeling, tenzij de afdelingsvergadering anders bepaalt. De handtekening van voorzitter en secretaris óf (bij verhindering) van penningmeester en een bestuurslid zijn tegenover derden voldoende.
12. De afdeling bepaalt het aantal bestuursleden.
Bestuursleden worden voor drie jaar benoemd. Aftredende bestuursleden kunnen terstond herkozen worden. Samen niet meer dan twee termijnen.
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd en vormen het Dagelijks Bestuur (DB). Eén van de andere bestuursleden kan als plaatsvervangend secretaris en/of vicevoorzitter worden aangewezen.
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Ieder jaar treedt een derde/ongeveer een derde deel af. Leden van het DB zo mogelijk niet gelijktijdig laten aftreden,
Een tussentijds toetredend bestuurslid neemt in het rooster de plaats in van de voorganger.
- 13 Voor alle vacatures kunnen door het bestuur of door tenminste vijf leden kandidaten worden gesteld. Het bestuur maakt het eigen voorstel bekend als punt van de agenda.
De leden-kandidaten kunnen worden voorgedragen tot het begin van de vergadering. Ze moeten zich wel schriftelijk bereid hebben verklaard de benoeming te aanvaarden.

- 14.** Het afdelingsbestuur vergadert zo vaak als nodig is. Het DB overlegt over de agenda. De secretaris zorgt voor de mail met daarin de agenda met per punt indien nodig, een toelichting. Door "ALLEN BEANTWOORDEN" kunnen de overige bestuursleden aanvullen of agendapunten toevoegen.
- 15.** Het bestuur probeert het samen eens te worden (Consensus). Lukt dat niet, dan is een gewone meerderheid voldoende om tot een besluit te komen.

Taken bestuur:

- 16.** De voorzitter leidt de vergadering en vertegenwoordigt de afdeling naar buiten. De secretaris brengt het jaarverslag uit, voert de correspondentie en ontvangt de stukken. De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie. De penningmeester beheert de geldmiddelen.
- 17.** Het bestuur realiseert binnen de gestelde doelen van de ALV en/of het Verbondsbestuur een aantal activiteiten, lezingen en cursussen.

Werkgroepen:

- 18.** Het bestuur kan van onderdelen van het werk binnen de afdeling werkgroepen instellen, bij voorkeur met een bestuurslid als contactpersoon. Het bestuur bepaalt in overleg met de werkgroep de taken van de werkgroep. Ook de afdelingsvergadering kan werkgroepen instellen.

Kascontrole:

- 19.** De afdeling wijst twee leden aan om de kas te controleren. In principe zijn daarvan uitgezonderd bestuursleden en hun levensgezellen. Elk jaar treedt één lid af. Die is niet terstond herkiesbaar.
- 20.** De commissie onderzoekt de boeken en de jaarlijkse rekening en verantwoording van de penningmeester. Ze brengen daarover verslag uit in de afdelingsvergadering.

Opheffen van de afdeling:

- 21.** Alleen met tenminste 2/3 deel van de uitgebrachte stemmen kan de afdeling worden opgeheven. Om zeker te weten waar rekening mee moet worden gehouden kan beter voordien contact worden opgenomen met het Verbondsbestuur. Het voorstel tot opheffen en de uitnodiging moet tenminste zes weken voor de vergaderdatum aan de leden schriftelijk bekend worden gemaakt.